

ПРИКАЗ № 70

по МБОУ «Спас-Конинская СОШ №24»

от 14.02.2023г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022г. №1228 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году». С письмом Министерства образования Тульской области «о проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году от 06.02.2023г. №257». Во исполнении приказа № 55-д от 16.02.2023г. Управления образования администрации в г. Алексин «о проведении всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании город Алексин»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в **4 классе** в следующие сроки:

11.04.2023 года по учебному предмету «Русский язык» (1 часть) - 3 урок;

13.04.2023 года по учебному предмету «Русский язык» (2 часть) - 3 урок;

21.03.2023 года по учебному предмету «Математика» - 3 урок;

19.04.2023 года по учебному предмету «Окружающий мир» - 2 урок;

1.2. Выделить для проведения ВПР кабинет русского языка.

1.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в эти даты в 4 классе – Анохина А.Ю.

2.1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:

27.04.2023 года по учебному предмету «Русский язык» - 2 урок;

19.04.2023 года по учебному предмету «История» - 4 урок;

16.05.2023 года по учебному предмету «Математика» - 3 урок;

18.05.2023 года по учебному предмету «Биология» - 2 урок;

2.2. Выделить для проведения ВПР кабинет русского языка.

2.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в эти даты в 5 классе – Гагарина А.Ю.

3.1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в **классе** в следующие сроки:

06.04.2023 года по учебному предмету «Естественно - научный предмет» - 3 урок;

11.04.2023 года по учебному предмету «Общественно - научный предмет» - 4 урок;

27.04.2023 года по учебному предмету «Математика» - 3 урок;

13.04.2023 года по учебному предмету «Русский язык» - 2 урок;

3.2. Выделить для проведения ВПР кабинет русского языка.

3.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в эти даты в 6 классе – Туманову Л.Ю.

4.1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

11.04.2023 года по учебному предмету «Естественно - научный предмет» - 2 урок;

20.04.2023 года по учебному предмету «Общественно - научный предмет» - 2 урок;

15.05.2023 года по учебному предмету «Английский язык» - 3 урок;

25.04.2023 года по учебному предмету «Русский язык» - 2 урок;

04.05.2023 года по учебному предмету «Математика» - 2 урок;

4.2. Выделить для проведения ВПР кабинет русского языка.

4.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в эти даты в 7 классе – Гагарину А.В.

5.1. Провести всероссийскую проверочную работу (далее - ВПР) в **8 классе** в следующий срок:

18.04.2023 года по учебному предмету «Естественно - научный предмет» - 2 урок;

26.04.2023 года по учебному предмету «Общественно - научный предмет» - 2 урок;

10.05.2023 года по учебному предмету «Математика» - 2 урок;

17.05.2023 года по учебному предмету «Русский язык» - 2 урок;

5.2. Выделить для проведения ВПР кабинет русского языка.

5.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в эти даты в 8 классе – Туманову Л.Ю.

6.1. Назначить ответственным (школьным) координатором провести ВПР по МБОУ «Спас-Конинская СОШ №24» - Анохина А.Ю., (контактные данные тел.:+7-930-654-89-73).

6.2. Ответственному (школьному) координатору:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий;
- внести необходимые изменения в расписание занятий;
- скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников;
- скачать комплекты для проведения ВПР;
- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- организовать выполнение работы;
- получить критерии оценивания ответов;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев;
- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР;
- скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.

6.3. Назначить организатором проведения ВПР во всех классах Туманову Л.Ю.(педагог-организатор), Гагарину А.В.(педагог-психолог), Гагарина А.Ю. (заместитель директора по безопасности) Анохина А.Ю. (И.О. директора)

6.4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

6.5. Утвердить комиссию по проверке ВПР в количестве 7 человек:

Прокофьева Т.Н., Козлова Л.Л., Романова Т.И., Шалда Л.Д., Фефелова Е.А., Тыркалова Т.А., Анохин А.Ю.,

7. Назначить дежурным за соблюдение порядка во время проведения проверочных работ – Лапшинова Д.В.

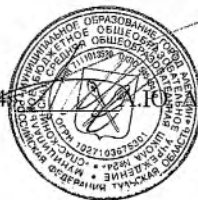
8. Назначить организатором вне аудитории:

- (21.03.2023; 11.04.2023; 13.04.2023; 19.04.2023) – Лапшинова Д.В.

- (06.04.2023; 11.04.2023; 13.04.2023; 18.04.2023; 19.04.2023; 20.04.2023;
25.04.2023; 26.04.2023; 27.04.2023; 04.05.2023; 10.05.2023; 15.05.2023;
16.05.2023; 17.05.2023; 18.05.2023) – Анохина А.Ю.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора МБОУ «Спас-Конинская СОШ №24» А.Ю. Анохин



КАК ДОСТИЧЬ ОБЪЕКТИВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

1 ПОДГОТОВЬТЕ УЧЕНИКОВ

Заранее повторите с учениками пройденный материал, который соответствует тематике ВПР.

2 СОЗДАЙТЕ СПОКОЙНУЮ ОБСТАНОВКУ

Не пугайте учеников. Не говорите, что контрольная будет сложной и ее обязательно надо написать хорошо. На ВПР создайте доброжелательную спокойную обстановку.

3 ДЕЙСТВУЙТЕ ПО РЕГЛАМЕНТУ

Во время ВПР действуйте по регламенту, который разработал муниципалитет или регион.

4 СОБЛЮДАЙТЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ

Объективно оценивайте работы по критериям, которые установлены в КИМ.

Не завышайте и не занижайте результаты.

Не выставляйте баллы за невыполненные задания.

Не правьте ответы учеников.

Отмечайте все ошибки, которые нашли в работе.

5 ВНИМАТЕЛЬНО ОБРАБАТЫВАЙТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Корректно заполняйте протоколы ВПР.

Правильно подсчитайте выставленные баллы.

Проверьте в форме сбора результатов, чтобы напротив каждого кода участника стояли именно его результаты из протокола.