

ПРИКАЗ № 66

по МБОУ «Спас-Конинская СОШ №24
им. Героя Советского Союза М.С. Поливановой»

от 06.04.2026г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования администрации г.Алексина №65-д от 23.03.2026 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Алексин»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8,10 классах (Приложение 1).
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Лапшинову Яну Вячеславовну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
3. Ответственному организатору проведения ВПР Лапшиновой Яне Вячеславовне, заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 3.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык, литература	Анохин Андрей Юрьевич – председатель комиссии; Лапшинова Яна Вячеславовна – член комиссии; Прокофьева Татьяна Николаевна – член комиссии; Тихонова Маргарита Викторовна – член комиссии
Математика, информатика,	Лапшинова Яна Вячеславовна – председатель комиссии; Фефелова Елена Александровна - член комиссии; Малахова Татьяна Михайловна - член комиссии.
Биология, химия, география, физика	Лапшинова Яна Вячеславовна – председатель комиссии; Козлова Людмила Леонидовна - член комиссии; Тыркалова Татьяна Алексеевна - член комиссии
История, обществознание	Анохин Андрей Юрьевич – председатель комиссии; Демидов Алексей Вячеславович - член комиссии;
Английский язык	Лапшинова Яна Вячеславовна – председатель комиссии; Солдатченкова Надежда Александровна – член комиссии;
Русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, английский язык	Лапшинова Яна Вячеславовна – председатель комиссии; Прокофьева Татьяна Николаевна - член комиссии; Солдатченкова Надежда Александровна - член комиссии;

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются

обучающимися на уроках.

3.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

3.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

3.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.10. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Лапшинову Яну Вячеславовну, заместителя директора по УВР.

5. Техническому специалисту:

5.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

5.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение 2)

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О. директора МБОУ «Спас-Конинская
СОШ №24 им. Героя Советского Союза
М.С. Поливановой»



А.Ю. Анохин

С приказом ознакомлены:

КАК ДОСТИЧЬ ОБЪЕКТИВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

1 ПОДГОТОВЬТЕ УЧЕНИКОВ

Заранее повторите с учениками пройденный материал, который соответствует тематике ВПР.

2 СОЗДАЙТЕ СПОКОЙНУЮ ОБСТАНОВКУ

Не пугайте учеников. Не говорите, что контрольная будет сложной и ее обязательно надо написать хорошо. На ВПР создайте доброжелательную спокойную обстановку.

3 ДЕЙСТВУЙТЕ ПО РЕГЛАМЕНТУ

Во время ВПР действуйте по регламенту, который разработал муниципалитет или регион.

4 СОБЛЮДАЙТЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ

Объективно оценивайте работы по критериям, которые установлены в КИМ.
Не завышайте и не занижайте результаты.
Не выставляйте баллы за невыполненные задания.
Не правьте ответы учеников.
Отмечайте все ошибки, которые нашли в работе.

5 ВНИМАТЕЛЬНО ОБРАБАТЫВАЙТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Корректно заполняйте протоколы ВПР.
Правильно подсчитайте выставленные баллы.
Проверьте в форме сбора результатов, чтобы напротив каждого кода участника стояли именно его результаты из протокола.