

УТВЕРЖДЕН
И.О. директора
«МБОУ «Спас-Конинокская СОШ №24
им. Героя Советского Союза М.С. Поливановой»
А.Ю. Анохин

**План-график мероприятий по внедрению
ФОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, август 2023 г.	И.О. директора	Протоколы заседаний
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – май 2023 г.	И.О. директора, старший воспитатель	Протоколы заседаний
Принять участие в информационно-методических вебинарах по вопросу внедрения и реализации ФОП ДО в образовательной практике	По мере проведения	Старший воспитатель	Сертификат участника
Провести аудит образовательной программы ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими	Апрель 2023 г.	Старший воспитатель	Отчет

рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Май 2023 г.	Старший воспитатель	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП с учетом ФОП ДО	Май 2023 г.	Старший воспитатель	Проект обновленной ООП
Принять участие в конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОПв образовательной практике ДОО в субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	По мере проведения	И.О. директора, старший воспитатель	Сертификат участника

2. Нормативно-правовое обеспечение

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль 2023 г.	Старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Февраль 2023 г.	Старший воспитатель	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФОП

Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО	Март 2023 г.	И.О. директора	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август 2023 г.	И.О. директора, старший воспитатель	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ФООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023 г.	И.О. директора, старший воспитатель	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов в сфере образования	По необходимости	И.О. директора, старший воспитатель	Приказы

3.Кадровое обеспечение

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявить кадровые дефициты	Март – май 2023 г.	И.О. директора	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП	Апрель 2023 г.	Старший воспитатель	Справка, график повышения квалификации

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май 2023 г.	И.О. директора	Опросные листы или отчет
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель – август 2023 г.	Старший воспитатель	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август 2023 г.	Старший воспитатель	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно - развивающей работы	Апрель – август 2023 г.	Старший воспитатель	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август 2023 г.	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август 2023 г.	Старший воспитатель, воспитатели	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте	До 1 июля 2023 г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд

И.О. директора МБОУ «Спас-Конинская СОШ №2
им. Героя Советского Союза М.С. Поливановой»



Анохин