



ПЛАН

внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2022-2023 учебный год

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всех обучающихся						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	И.О. директора школы, зам. по безопасности	Рекомендации
2.	Организация работы в классах в рамках обновленных ФГОС	1-5	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	И.О. директора школы, зам. директора по УВР.	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми «группы риска»	1-9	Формирование банка данных обучающихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
4.	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания	Тематический	И.О. директора школы, зам. директора по УВР, завхоз	Совещание при директоре

II. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за личными делами обучающихся	1-9	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР.	Индивидуальные консультации
2.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-9	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Рекомендации
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию. Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности	Тематический	И.О. директора школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Планы воспитательной работы		Определение качества составления	Текущий, тематический, анализ	И.О. директора школы, зам. директора по ВР	Совещание при директоре
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Входной контроль. Русский язык и математика	2-9	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с обучающимися «группы риска»	1-9	Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Исследование профессиональных склонностей в период подготовки к ГИА	9	Продолжать выявление профессиональных склонностей обучающихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания и степени адаптации обучающихся	1, 5	Выполнение требований по преемственности в 1,5 классах	Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка. Совещание при директоре
2.	Качество преподавания русского языка и математики	5, 9	Качество преподавания русского языка и математики	Посещение уроков, проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы по математике и русскому языку	9	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, учитель русского языка, учитель математики	Справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с обучающимися «группы риска»	2-9	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, учителя-предметники., педагог-психолог	Совещание при директоре
2.	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	1-9	Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	зам.директора ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре.
3.	Коррекционная работа	2-9	Анализ работы учителей по устранению пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	2-3	Обеспечение условий формирования учебной деятельности обучающихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	И.О.директора школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за школьной документацией						

1.	Контроль за заполнением электронного журнала	1-9	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Самообразование учителей		Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	И.О.директора школы, зам. директора по УВР	Выступление на педсовете

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Подготовка к ГИА	9	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору	9	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации	И.О. директора, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы по русскому языку и математике	9	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	И.О. директора, зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
2.	Полугодовые контрольные работы по предметам	4, 5-8	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						

1.	Контроль за состоянием электронного журналов	9	Анализ объективности выставления оценок за 1-е полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости
----	--	---	--

	Просмотр	И.О. директора, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
--	----------	---	----------------------------

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания математики	5-9	Обеспечение базового уровня образования обучающихся	Класно-обобщающий контроль	И.О. директора, зам.директора по УВР, учитель математики	Справка. Педсовет
II. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы	9	Уровень готовности к ГИА		Зам.директора по УВР	Справка
III. Контроль за школьной документацией						
1.	Работа в системе АИС Навигатор	1-9	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Персональный, беседа, анализ	Зам.директора по ВР, зам.директора по УВР	Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	1-9	Своевременное проведение индивидуальных занятий, оформление документации	Посещение уроков, собеседования с обучающимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Рекомендации
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	1-9	Работа с обучающимися, родителями, ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Персональный контроль готовности обучающихся	4	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	классно-обобщающий контроль	И.О. директора школы, зам. директора по УВР, учитель начальных	Справка

					классов Сторожко Г.Д.	
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4-6 классах	4-6	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов ГПД	2-4	Соблюдение единых требований при оформлении документации, анализ посещаемости	Просмотр	Зам.директора по ВР	Собеседование, рекомендации
2.	Анализ работы обучающихся в рабочих тетрадях	8-9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	1-9	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания естественно-научного и математического цикла	5-9	Проверка качества преподавания	Класно-обобщающий контроль	И.О.директора школы, зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Результативность обучения	5-9	Анализ уровня подготовки по обществознанию	Проверочные работы	Зам.директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Документация внеурочной деятельности учителей	1-9	Своевременность заполнения журналов, оформление журналов,	Просмотр	И.О.директора школы, зам.директора по УВР	Справка

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий обучающимися, работа с детьми «группы риска»	1-9	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	5-9	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	Класно-обобщающий контроль	И.О.директора школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием преподавания	9	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	И.О.директора школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Уровень обученности учеников по русскому языку и математике	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Диагностические работы	9	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	Зам.директора	Справка

					по УВР	
3	Проведение ВПР	4-8	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, анализ, диагностическая работа	Администрация	
IV. Контроль за школьной документацией						
1	Работа школьного сайта		Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	И.О. директора, зам.директора по УВР	Справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Выполнение плана повышения квалификации		Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Обобщающий, анализ	Администрация школы	Совещание при директоре

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Коррекционная работа	1-9	Анализ эффективности проводимой работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с обучающимися, классными руководителями и родителями	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА	9	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Рекомендации
3.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	И.О. директора, зам.директора по УВР	Педсовет
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Проведение ВПР	4-8	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8 классах в соответствии с	Тематический, анализ, диагностическая	Зам.директора по УВР	Проведение ВПР

			требованиями ФГОС	работа		
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем ЗУН обучающихся	5-9	Анализ уровня обученности обучающихся	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Справка педсовет
2.	Контроль за уровнем базовой и повышенной подготовки обучающихся в рамках ФГОС	1-4	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки обучающихся на конец учебного года	Итоговые комплексные работы	Зам.директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-9	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-11 классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам.директора по УВР	Справка Совещание при директоре

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной-книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
II. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Аттестация учителей		Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	персональный	И.О.директора, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2	Анализ работы ОУ.		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы