

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Спас-Коннинская средняя общеобразовательная школа №24»

**ПРИКАЗ**

От 19.09.2022 № 304

**О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «Спас-Коннинская СОШ №24» в 2022 учебном году**

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

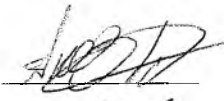
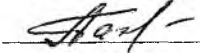

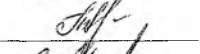
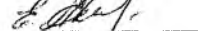
1. Провести в период с 19.09.2022 по 13.10.2022 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–9-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).

2. Педагогу – психологу А.В. Гагариной., в срок до 21.09.2022 года провести с классными руководителями 7–9-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3. Классным руководителям 7–9-х классов в срок до 23.09.2022 года:

- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
- получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2022/23 учебном году в следующем составе:

Председатель:	И.О. директора		А.Ю. Анохин
Заместитель председателя:	Педагог - психолог		А.В. Гагарина
Члены комиссии:	Зам. по УВР		Я.В. Лапшинова
	Педагог - организатор		Л.Ю. Туманова
	Учитель математики		Е.А. Фефелова

4.1. Членам комиссии:


- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в региональный центр ГУДОТО «Помощь» в срок до 15.10.2022 года.

5. И.О. директора Анохину А.Ю. в срок до 20.09.2022 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. директора МБОУ «Спас-Конинская СОШ №24»  А.Ю. Анохин

